

# Armado de formularios con Excel

Este tutorial está dirigido a aquellos que manejan habitualmente las planillas de Excel y necesitan armar un formulario para que sea llenado por terceros. Un formulario de este tipo es simplemente una planilla de Excel que tiene textos que no pueden ser modificados y celdas dentro de las cuales se pueden escribir los datos requeridos por el formulario.

1.- El primer paso es **diseñar una planilla** (textos y celdas de formulario) sin preocuparse de qué es fijo (protegido) y que celdas quedan disponible para escribir (celdas de formulario).

Ejemplo elemental:

La figura muestra un caso sencillo de formulario con tres celdas destinadas a ingresar información (B3, B4 y B5)

8	<u>A</u> rchivo <u>E</u>	dición <u>V</u> ei	r <u>I</u> nserta	r <u>F</u> ormato	<u>H</u> erramientas	Da <u>t</u> os	Ve <u>n</u> t
D	🛩 🖬 🖉	5 Ba •	o 🗸 🍓	Σ - 🕃	<b>2↓ <u>∭</u> 100%</b>	- 2	» •
i.							
	B11	-	fx				
	A				В		
1	Datos a co	mpletar:					
2							
3	Nombre						
4	Apellido						
5	Documento	)					
6							
7							

## 2.- Desproteger celdas de formulario.

El procedimiento comienza *liberando* (desprotegiendo) las celdas de formulario (por ej. B3, B4 y B5). La idea es que cuando - en un segundo paso - se proteja la hoja completa, esas celdas sean las únicas disponibles para escribir.

Para liberar (desbloquear) cada celda de formulario (por ej: B3):

a) seleccionar celda que se desbloqueará (B3)

b) ir a Formato y elegir Celdas.

tar	Eorr	nato	Herram	ientas	Da <u>t</u> os	Ve
. Σ	<b>P</b>	Celda	a <u>s</u>	Ctr	l+1	1 ?
		Eila			•	
		⊆olur	mna		•	
		<u>H</u> oja				1.5
		Auto	formato.			

En la ventana que aparece, elegir la pestaña Proteger



Normalmente aparece una tilde en el cuadro **Bloqueada**. Haciendo clic se elimina. Esto significa que esa celda en particular (por ej. B3) siempre quedará libre para escribir en ella.

Estos pasos deben repetirse para cada celda que quedará desbloqueada (por ej. B4 y B5 del ejemplo):

- elegir celda B4
- desbloquearla
- elegir celda B5
- desbloquearla

### Más fácil: desbloquear varias celdas a la vez.

Cuando son varias las celdas a desbloquear, el procedimiento anterior es tedioso. Se puede simplificar *marcando simultáneamente* todas las celdas a desbloquear, y hacer todo el procedimiento en un par de pasos.

Procedimiento:

a.- Seleccionar TODAS las celdas que se quieren desbloquear:

- mantener apretada la tecla Ctrl (Control) [última fila del teclado, extremo derecho o izquierdo]
- llevar el cursor a la primera celda a desbloquear.
- apretar la tecla izquierda del mouse.
- llevar el cursor a la segunda celda a desbloquear.
- apretar la tecla izquierda del mouse.
- repetir con todas las restantes celdas a desbloquear. Nota: todas esas celdas quedan coloreadas, salvo la última que se eligió.
- soltar la tecla Ctrl

b.- Liberar TODAS las celdas seleccionadas

Nota: se repite el procedimiento como si fuera una única celda (ver arriba).

- ir a Formato y elegir Celdas.
- en la ventana que aparece, elegir la pestaña Proteger
- aparece una tilde en el cuadro **Bloqueada; h**aciendo clic se elimina.

Así quedan desbloquedas TODAS las celdas seleccionadas.

### 3.- Proteger hoja completa.

Al hacer esto quedará toda la hoja bloqueada, salvo las *celdas de formulario*. Para esto, ir a **Herramientas** >> **Proteger** >> **Proteger hoja** 



En la ventana Proteger hoja aparecen varias opciones.

Proteger hoja	? 🗙
✓ Proteger hoja y contenido de celdas bloq	ueadas
Contraseña para desproteger la hoja:	
Permitir a los usuarios de esta hoja de cálculo	D:
🔽 Seleccionar celdas bloqueadas	
🔽 Seleccionar celdas desbloqueadas	
🔲 🗖 Formato de celdas	
📃 Formato de columnas	
🗐 🗖 Formato de filas	1000 825

a) Contraseña: si es necesario, escribir contraseña.

¡Es importante archivar con seguridad la contraseña para cualquier futura modificación que se desee hace al formulario!

Se sugiere no usar contraseña salvo que sea imprescindible.

b) Opciones para el usuario: tildar solamente la opción que permite al usuario acceso a las celdas desbloqueadas (*celdas de formulario*).

"Seleccionar celdas desbloqueadas"

## 4.- Alternativas para la cosmética del formulario.

Para que el aspecto del formulario sea más *profesional*, se sugiere eliminar algunas cosas de la hoja, por ejemplo las líneas de división.

En realidad, conviene solamente dejar las barras de desplazamiento vertical y horizontal. Antes de proteger el formulario, ir a **Herramientas** >> **Opciones** >> **Ver** 

Opciones		? 🛛		
Color Internacional	Guardar   Comprobación de errore: Iodificar   General   Transición	s Ortografía Seguridad Listas personalizadas Gráfico		
Mostrar				
Panel de tareas de inicio	🔽 Barra de fórmulas 🛛 🔽 Barra de estado	Ventanas en la barra de tareas		
Comentarios				
C <u>N</u> inguno	Sólo indicador de comentario	C Indicador y comentario		
Objetos				
Mostrar todos	C Mostrar marcadores de posición	C <u>O</u> cultar todos		
Opciones de ventana				
🔲 <u>S</u> altos de página	🔲 Encabezados de fila <u>y</u> columna	🔽 Barra desplazamiento <u>h</u> orizontal		
🗖 <u>F</u> órmulas	🔲 Símbolos del esguema	🔽 Barra desplazamiento vertical		
🔲 Líneas de división	Valores cero	🔲 E <u>t</u> iquetas de hojas		
Color de líneas de división: Automático 💌				

En Opciones de Ventana se sacan las tildes de las opciones que uno desea evitar (en la figura solo se muestran las tildes de Barra de desplazamiento horizontal y Barra de desplazamiento vertical).

También en Mostrar se pueden eliminar otros aspectos de la planilla.

Ejemplo de formulario terminado:

Datos a completar:		
Nombre		
Apellido		
Documento		

### 5.- Celdas destinadas a incluir textos largos (por ej. Observaciones)

En esos casos hay que darle a la celda el tamaño adecuado a la máxima cantidad de caracteres que se prevé necesarios.

Si esa cantidad es indefinida, la *Ventana en la barra de tareas* puede solucionar algunos problemas.

Por ejemplo: puede suceder que en la celda no aparezca visible todo el texto escrito. Sin embargo, aparecerá en la ventana (parte superior en la barra de tareas) que muestra el contenido de la celda.

Tal vez no sea la solución más elegante, pero es una solución al fin.